

# Brugervejledning

---

## *Administration af egen mailkonto - SDNMail*



**Computer Sciences Corporation**

## Indholdsfortegnelse

<b>Administration af SDN Webmail .....</b>	<b>3</b>
Ind på administratormodulet .....	3
• Vælg My Accounts .....	4
<b>Account .....</b>	<b>5</b>
<b>Auto Resp .....</b>	<b>5</b>
IMAP rules .....	6
<b>Forwarding .....</b>	<b>9</b>
MultiPOP .....	10
Tilmelde mailingliste .....	11

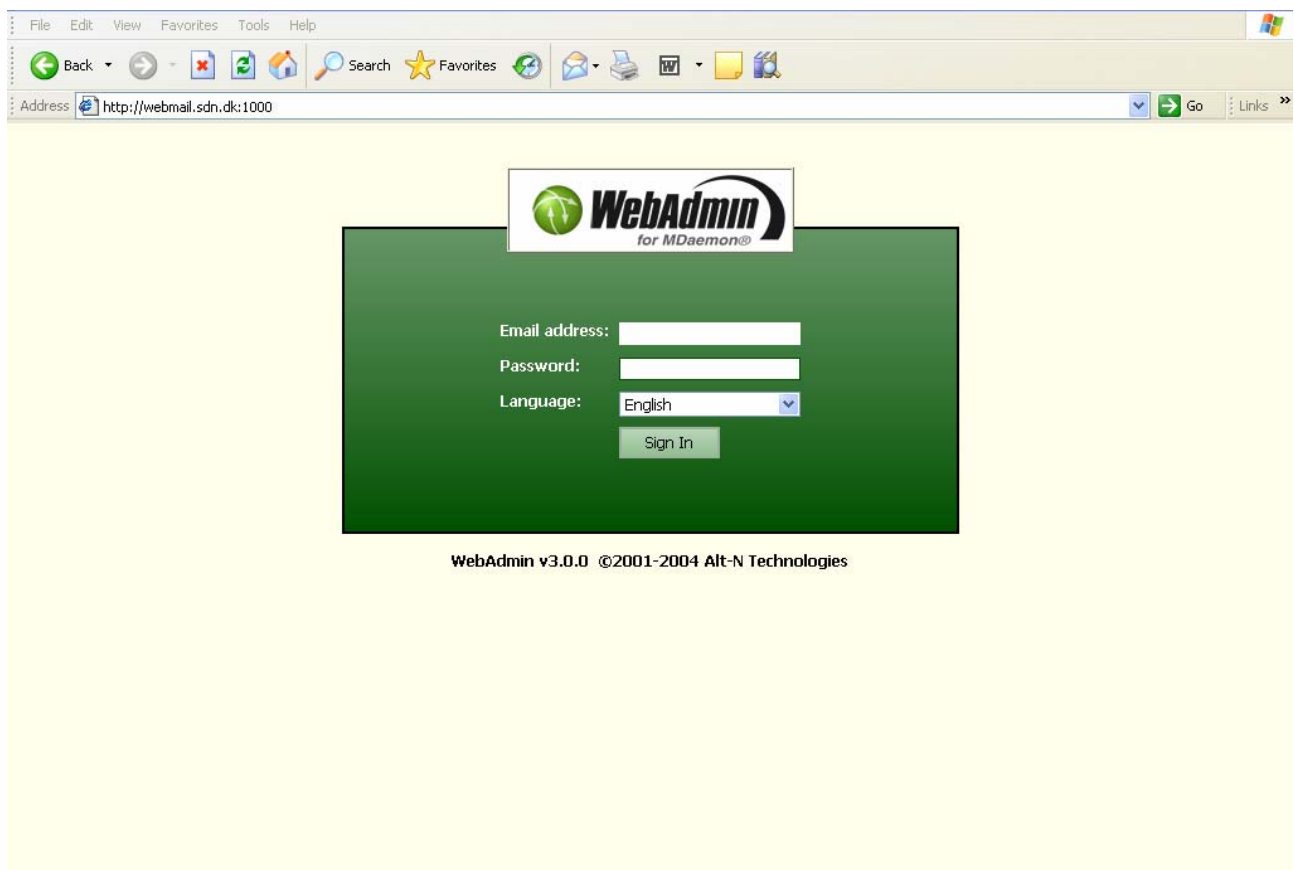
## Administration af SDN Webmail

Administratormodul til SDN Webmail gør det muligt for dig, at ændre en række vilkår for din e-mailkonto, herunder sætte IMAP-filtre, tilmelde dig til mailinglister, ændre dit password, sætte autorespond (automatisk ferieresvar), o.l

Nedenfor gennemgås det, hvordan du bruger administratormodul.

### Ind på administratormodul

- I din browser åbner du til adressen <http://webmail.sdn.dk:1000>



Du kan også komme direkte ind i administratormodul via SDN Webmail (vælg ”Indstillinger” efterfulgt af ”Administration”).

- Log ind på administratormodul med dit brugernavn og dit password.

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail Stop

Address <http://webmail.sdn.dk:1000/main.wdm> Go Links

**WebAdmin**  
for MDAemon

**Current Status**

Refresh

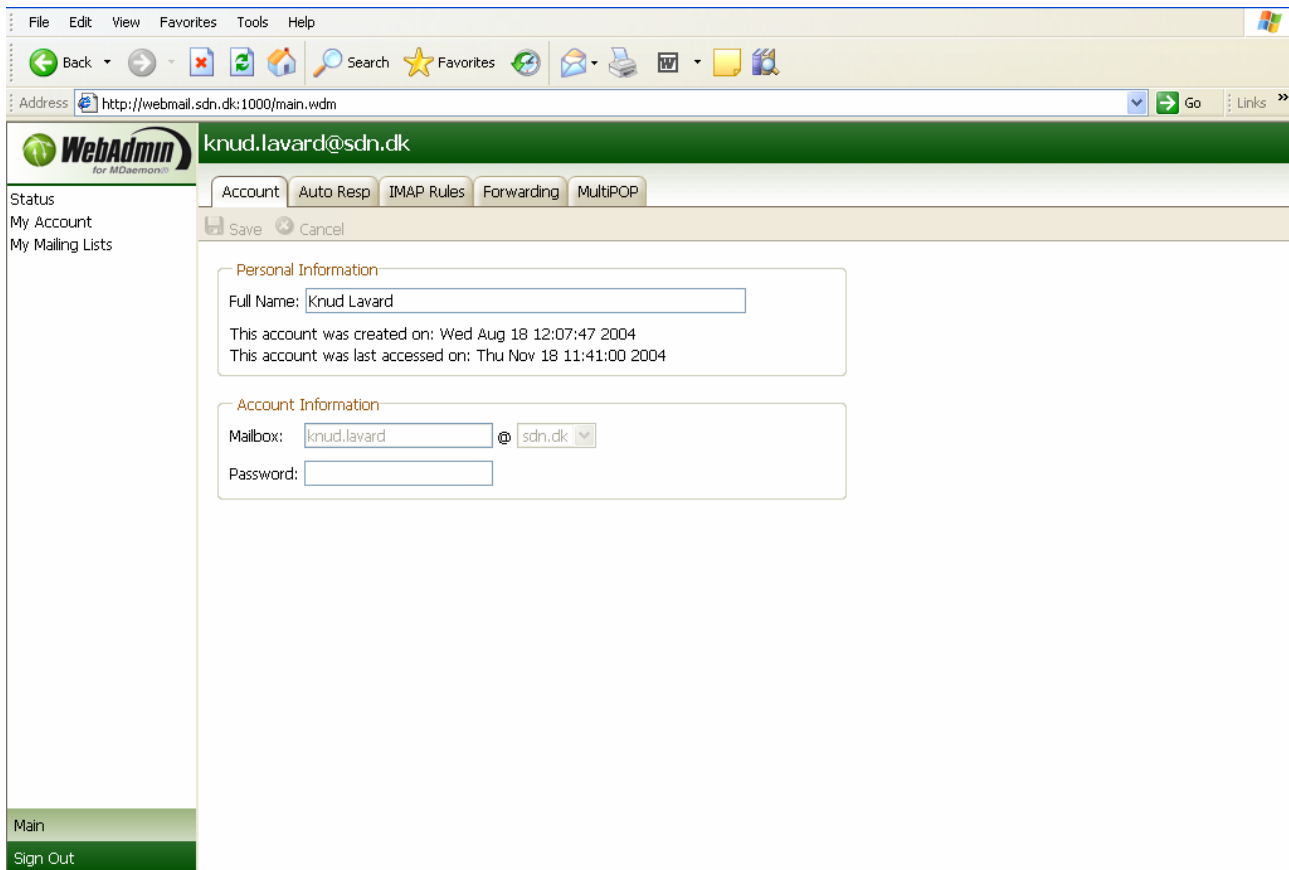
Status  
My Account  
My Mailing Lists

Statistics for knud.lavard@sdn.dk	
Messages	23
Messages Allowed	N/A
Disk Space Used	34.2 KB
Disk Space Allowed	9.5 MB

**WebAdmin v3.0.0 ©2001-2004 Alt-N Technologies**

Main  
Sign Out

- Vælg My Accounts



File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail

Address http://webmail.sdn.dk:1000/main.wdm Go Links

**WebAdmin** for MDAemon  
knud.lavard@sdn.dk

Account Auto Resp IMAP Rules Forwarding MultiPOP

Save Cancel

**Personal Information**

Full Name:

This account was created on: Wed Aug 18 12:07:47 2004  
This account was last accessed on: Thu Nov 18 11:41:00 2004

**Account Information**

Mailbox:  @

Password:

Main  
Sign Out

## Account

Under fanebladet **Account**, som du kan se ovenfor, har du mulighed for, at ændre kodeord på din mailkonto;

- Skriv det nye kodeord i boksen **Password:**
- Klik på **Save**

## Auto Resp

Hvis du er på ferie eller på anden måde bliver forhindret i at læse e-mails i en periode, er der mulighed for at få SDN Webmail til at sende en automatisk feriebesked –en såkaldt Auto Respond, hver gang der ankommer en e-mail under din ferie.

Vælg fanebladet **Auto Resp**

- Sæt flueben i **Enable an auto responder for this account**
- Sæt flueben i **Schedule auto responder** og angiv ved hjælp af Start Date/Start Time og End Date/End Time det tidsrum du er på ferie
- I **Auto responder text** skrives den tekst der skal sendes automatisk.

Det er muligt at undtage visse adresser fra at modtage din automatiske feriebesked.

- Skriv den e-mail adresse du vil undtage i feltet **new excluded address** og tryk på **Add**:

## IMAP rules

I fanebladet **IMAP rules** er det muligt at sætte filterkriterier op, der dirigerer den indkomne post direkte ned i andre mapper end i brugerens Indbakke. Funktionen er bla. anvendelig som middel mod spam.

- Klik på fanebladet **IMAP rules**.

WebAdmin for MDAemon

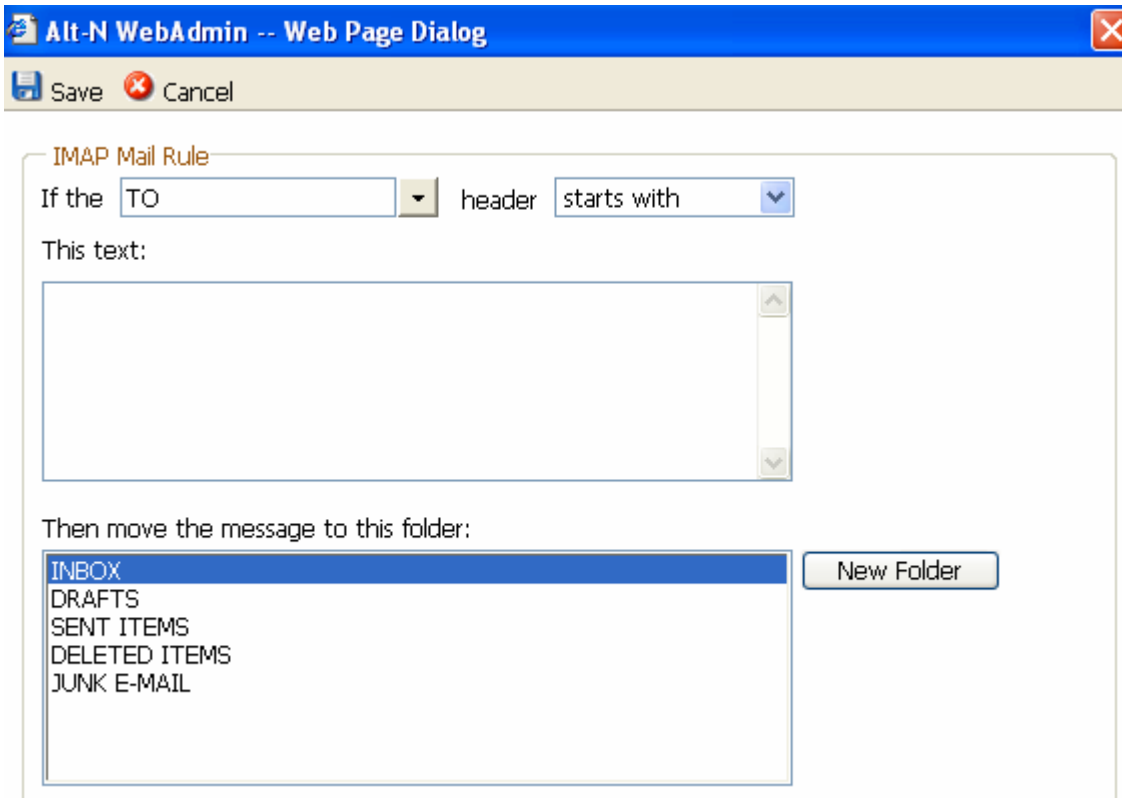
knud.lavard@sdn.dk

Account Auto Resp IMAP Rules Forwarding MultiPOP

Header	Relation	Match Text	Move to Folder
X-SPAM-FLAG	exists		JUNK E-MAIL
X-RBL-WARNING	exists		JUNK E-MAIL

Main  
Sign Out

- Klik herefter på **New**



I feltet til højre for **If the** fortæller du hvilket felt i mailheaderen dit IMAP filter skal sættes på.

IMAP filteret kan bl.a. sættes på følgende felter:

1. Modtager (to)
2. Emne (subject)
3. CarbonCopy-modtager (CC)
4. Afsender (From)

I feltet til højre for **header** sætter du det logiske kriterium der skal gælde for reglen.

De logiske kriterier er:

1. starter med (starts with)
2. ender med (ends with)
3. er lig med (is equal to)
4. er ikke lig med (is not equal to)
5. indeholder (contains)
6. indeholder ikke (does not contain)
7. eksisterer (exists)
8. eksisterer ikke (does not exist)

I tekstboksen **This text** tilføjer du den tekst filteret skal lede efter.

I boksen **Then move the message to this folder** kan du vælge den folder du vil placere en mail i som opfylder kriteriet for dit IMAP filter.

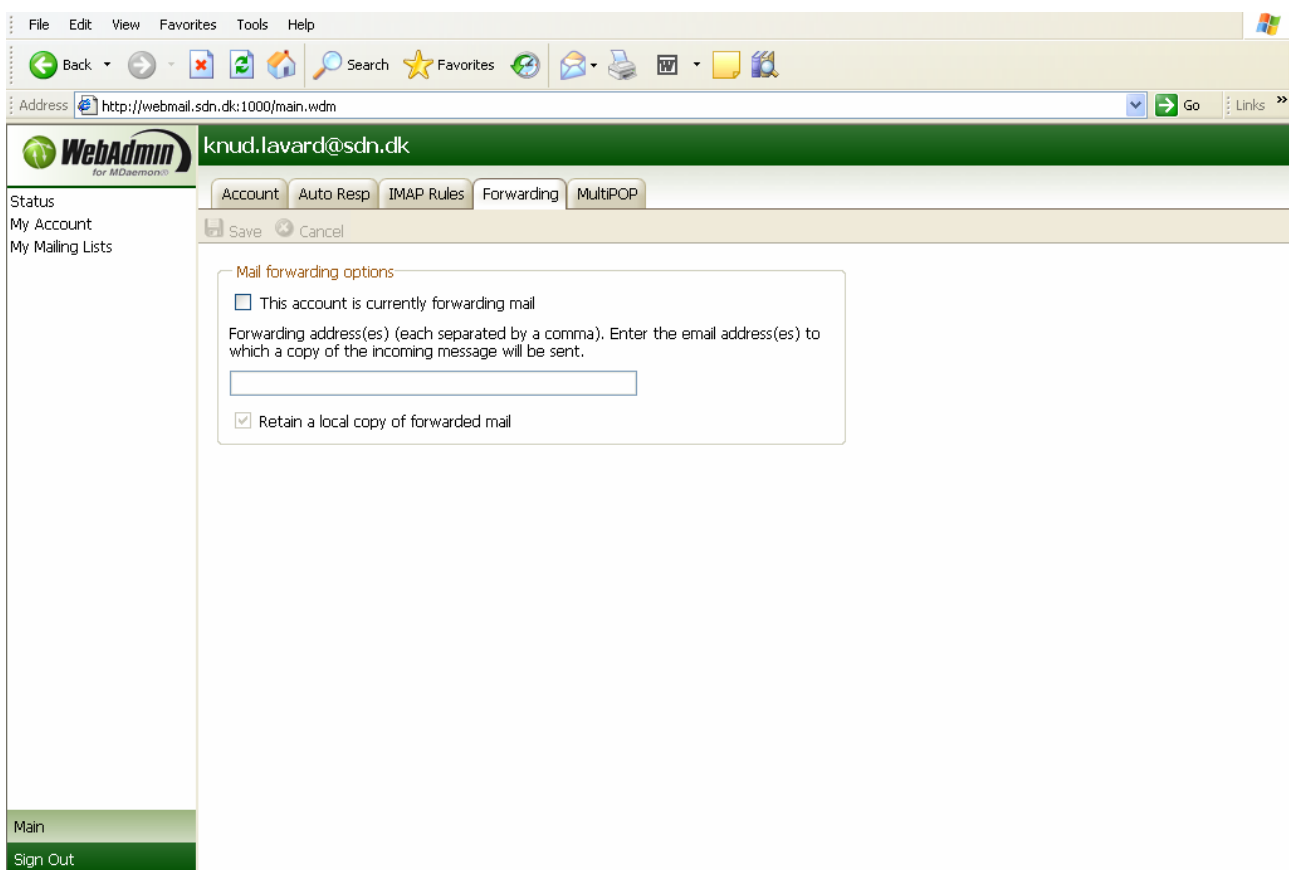
Der kan sættes mere end et filter. Når et filter er sat, vil det optræde som en if-sætning blandt de øvrige if-sætninger som ses i skærmbilledet ovenfor. Herfra kan filteret også slettes ved at klikke på **Delete**.

Bemærk, at der allerede eksisterer to filtre (if <X-SPAM-FLAG> og if <X-RBL-WARNING>) som sender indkommen mail ned i mappen **Junk e-mail**. Det er SDN Webmails automatiske spam-filer, der består af to filtre der løbende udvides af CSC's selvlærende spam-kontrol.

## Forwarding

I nogen situationer kan det være nødvendigt at få videresendt sin mail til en anden mailadresse. Er man bortrejst kan det være en fordel at ens mail bliver videresendt til en kollega e.l.

### Fra My Account vælges Forwarding



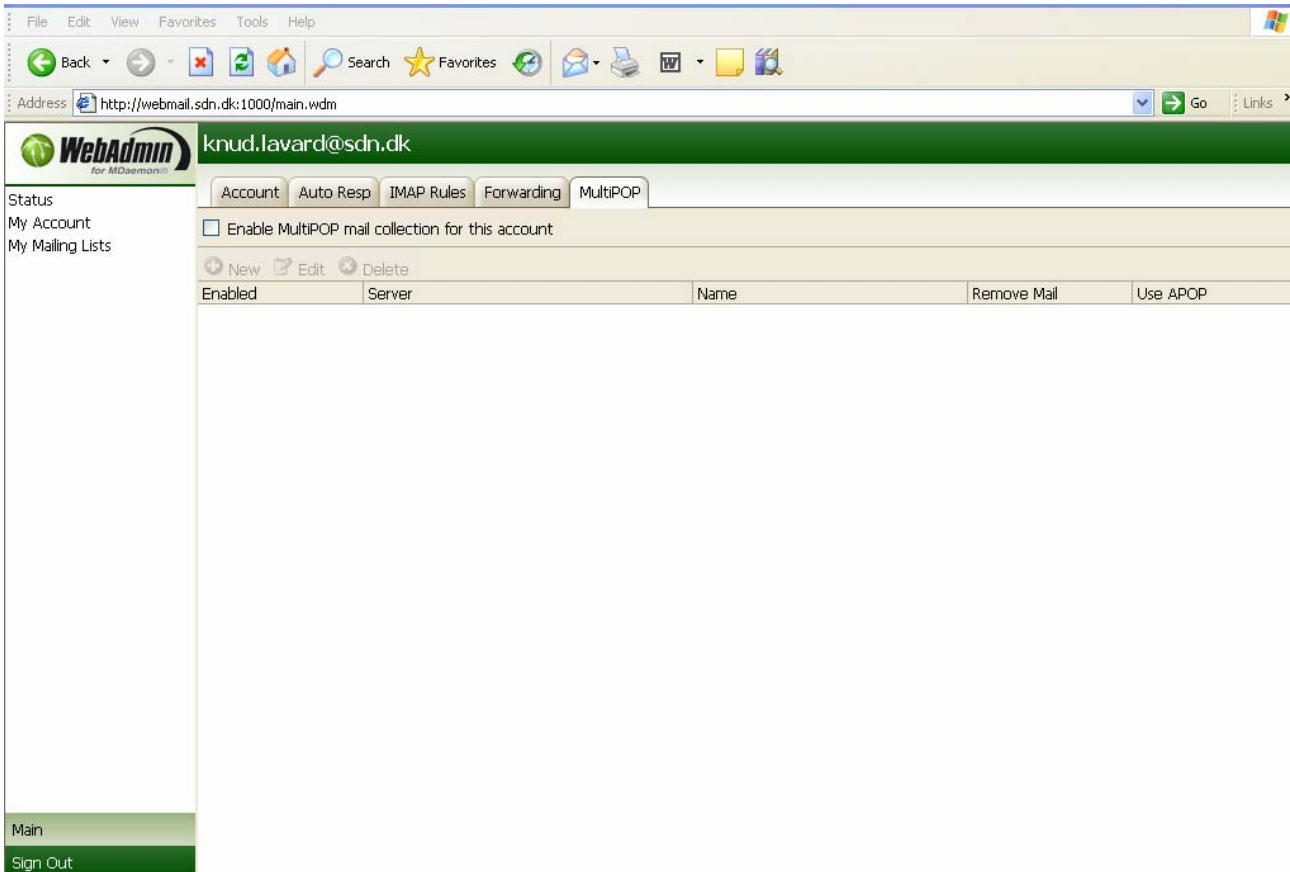
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://webmail.sdn.dk:1000/main.wdm`. The page title is "WebAdmin for Microsoft" and the user is logged in as "knud.lavard@sdn.dk". The interface has a navigation menu on the left with "Status", "My Account", and "My Mailing Lists". The main content area shows the "Forwarding" tab selected, with "Save" and "Cancel" buttons. Under "Mail forwarding options", there is a checkbox for "This account is currently forwarding mail" which is unchecked. Below this is a text input field for "Forwarding address(es) (each separated by a comma). Enter the email address(es) to which a copy of the incoming message will be sent." and a checked checkbox for "Retain a local copy of forwarded mail".

- Sæt et flueben i **This account is currently forwarding mail**
- Skriv e-mail-adressen på den person din mail skal omstilles til

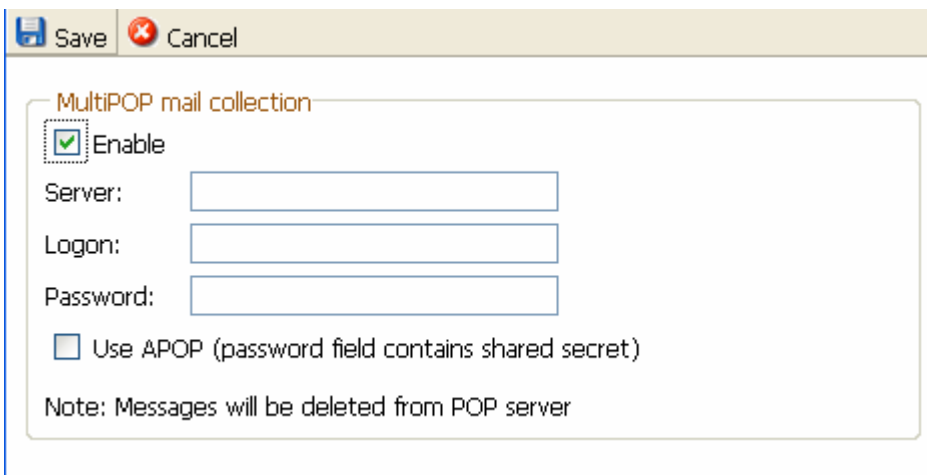
## MultiPOP

I visse tilfælde kan det være en god idé at sammenkæde flere mailkonti, sådan at de kun skal tømmes et sted. Dette kaldes MultiPOP. Har din virksomhed fx flere funktionspostkasser kan de kædes sammen med MultiPOP, så de tømmes via én mailkonto, fx sekretærens.

- I **My Account** klikkes på **MultiPOP**



- Sæt flueben i **Enable MultiPOP mail collection for this account**
- Klik på **New**



- Tilføj den POP-kontio du vil kæde sammen med din aktuelle konto på SDN Webmail.
  - Tilføj **Server**, d.v.s. navnet på den mailserver kontoen er tilknyttet.
  - Tilføj **Logon**, d.v.s. bruger-navnet på mailkontoen.
  - Tilføj **Password**, d.v.s. det kodeord der er tilknyttet mailkontoen.
  - Angiv med **Use APOP** om der skal bruges APOP.
  
- Klik på **Save**

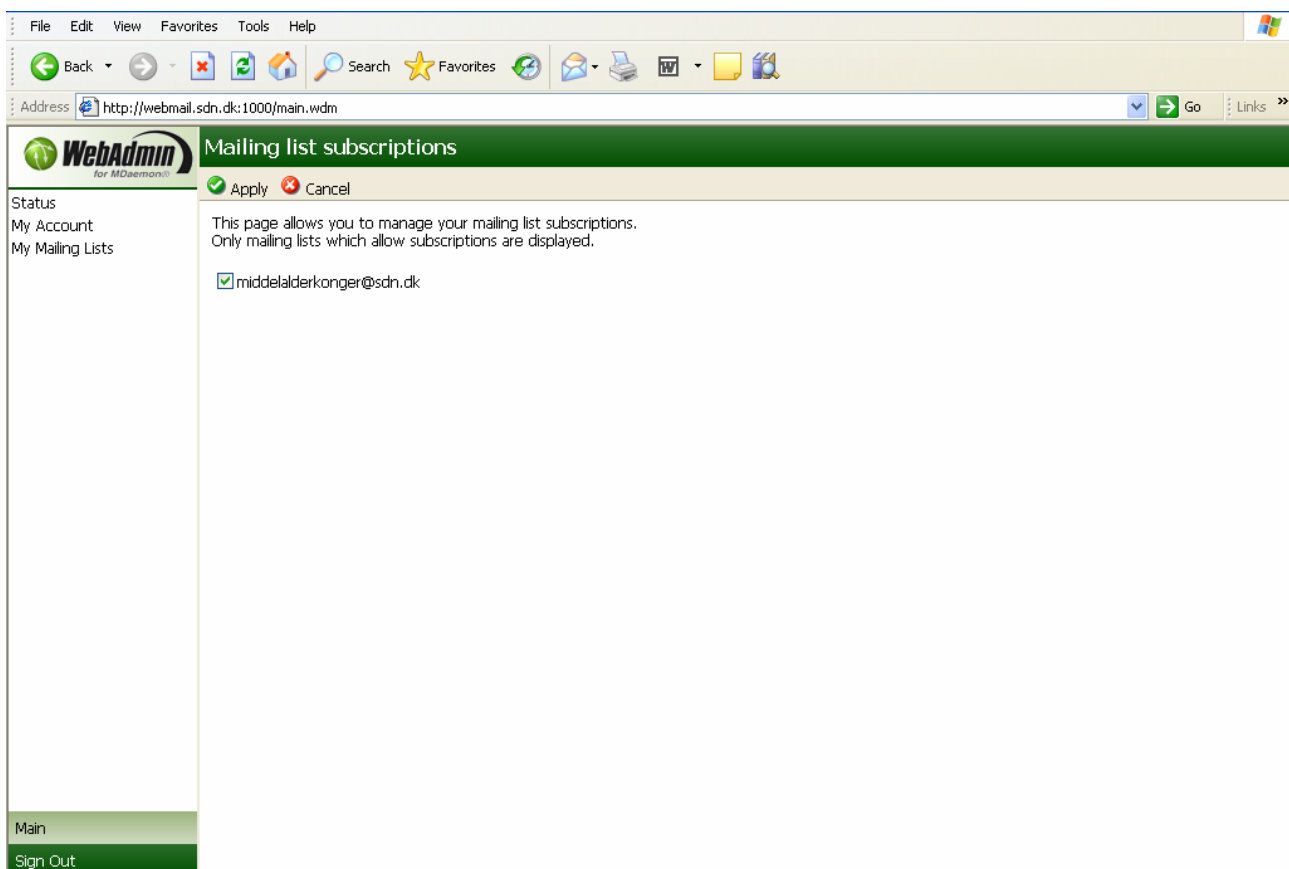
Bemærk at du kan tilføje mere end én konto som skal sammenkædes med din SDN Webmail konto.

Du editerer eller sletter den tilføjede konto ved at vælge den fra MultiPOP skærbilledet ovenfor, og klikke på **Edit** eller **Delete**.

## Tilmelde mailingliste

En mailingliste er en distributionsliste som man kan tilmelde sig og som man kan skrive til. Tilmelder man sig, modtager man en kopi af al den mail der sendes til listen. Skriver man til listen, fordeles ens mail til alle på listen.

- Fra hovedmenuen klikkes på **My Mailinglists**



Som det fremgår af skærmbilledet er der i dette tilfælde én mailingliste man kan tilmelde sig:  
[middelalderkonger@sdn.dk](mailto:middelalderkonger@sdn.dk)

- Sæt flueben udfor listen du vil tilmelde dig.
- Klik på **Apply**